

1. Esitiedot

1.1. Hakijan yksilöintitiedot

Hakijan nimi	Tampereen kaupunki
Y-tunnus	0211675-2
Hakijan tietojärjestelmä, jonka KTJ-tietojen käsittelyä tämä liite koskee	Oskari-paikkatietopalvelut, paikkatietojen rajapintapalvelut

1.2. Hakemus, johon tämä tietoturvaliite liittyy

Tämä liite liittyy hakemukseen kiinteistötietojärjestelmän tietojen saamisesta.

1.3. Liitteeseen liittyvät ohjeet

Termillä "KTJ" tarkoitetaan kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta annetussa laissa (453/2002) tarkoitettua kiinteistötietojärjestelmää. Kiinteistötietojärjestelmä käsittää kiinteistörekisterilain (392/1985) mukaiset tiedot ja lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin merkittävät tiedot sekä muita tietoja sen mukaan kuin muualla laissa säädetään. Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteristä säädetään maakaarissa (540/1995). Maanmittauslaitos huolehtii kiinteistötietojärjestelmän perustamisesta, hallinnosta, ylläpitämisestä, tietopalvelusta ja kehittämisestä.

Termillä "Käsittelijä" tarkoitetaan Hakijan palveluksessa olevaa tai sen lukuun toimivaa luonnollista henkilöä, joka suorittaa alla mainittua Käsittelyä.

Termillä "Käsittely" tarkoitetaan Tietoihin kohdistuvia toimenpiteitä kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Termillä "Rajapintapalvelu" viitataan kyseistä hakemusta tarkoittavaan palveluun.

Termillä "Tiedot" tarkoitetaan KTJ:stä saatavia tietoja.

Liitteen täyttäminen edellyttää Hakijan tietoturva-asioiden tuntemista sekä tietojärjestelmän teknisten ratkaisujen tuntemista.

Tämä liite on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 7 kohdan perusteella. Kyseisen kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä, henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista.

2. Tietoturvaan ja -suojaan liittyvät kysymykset

2.1. Kuvaus tietojen käsittelystä

2.1.1. Onko Hakija laatinut kuvauksen, josta selviää Tietojen Käsittelyyn liittyvät asiat, prosessit ja Käsittelijät Hakijan ympäristössä? Kuvauksessa on tullut huomioida erityisesti tietoturvallisuus Maanmittauslaitoksen ja Hakijan välillä.

Kyllä Ei



- 2.1.2. Sisältääkö kuvaus myös tietoliikenneyhteyttä koskevat tietoturvaratkaisut sekä kuvauksen lokitietojen Käsittelystä, käsitteloikeuksista ja säilyttämisestä säilytysaikoihin?
- Kyllä Ei
- 2.1.3. Onko Hakija valmis toimittamaan tai esittämään Maanmittauslaitokselle edellä mainitut seikat sisältävän kuvauksen pyydettyä?
- Kyllä Ei
- 2.1.4. Onko Hakijan tarkoituksena laatia luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 (jäljempänä "EU:n yleinen tietosuoja-asetus") 30 artiklassa tarkoitettu seloste käsittelytoimista, jonka piirissä Tiedot ovat?
- Kyllä Ei
- 2.1.5. Tuleeko Hakija käsittelemään Tietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolella? *Maanmittauslaitos voi luovuttaa Hakijalle kiinteistötietojärjestelmästä henkilötietoja Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle vain, jos EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen V luvussa henkilötietojen siirtämiselle asetetut edellytykset täyttyvät. Tästä johtuen, jos vastaus on myönteinen, Hakijan tulee antaa erillinen selvitys Tietojen luovuttamisesta Euroopan unionin alueen ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.*
- Kyllä Ei

2.2. Tietoaineistoturvallisuus

- 2.2.1. Antaako Hakija pääsyn Tietoihin vain sellaisille Käsittelijöille, jotka tarvitsevat kyseistä Tietoa työtehtävissään, ja huolehtii Hakija siitä, että kyseiset Käsittelijät tietävät, miten Tietoa koskevasta tietoturvasta huolehditaan?
- Kyllä Ei
- 2.2.2. Tuhoako Hakija hävitettäväksi tai poistettaviksi tarkoitetut Tiedot niin, että niiden luottamuksellisuus ja tietosuoja on varmistettu?
- Kyllä Ei

2.3. Lokitus ja lokien hallinta

- 2.3.1. Onko lokit laadittu siten, että niihin kirjautuu: 1) Rajapintapalvelusta suoritetun Tiedon haun ajankohta, 2 a) Käsittelijän henkilöllisyyden selvittävä tunnistamistieto, tai 2 b) jos on kyse ohjelmistorobotiikan hyödyntämisestä Tiedon haussa, kyseisen ohjelmistorobotin yksilöivä tunnus, sekä 3) Rajapintapalvelusta haettujen Tietojen hakuehdot?
- Kyllä Ei
- 2.3.2. Säilytetäänkö lokitiedot kuusi (6) vuotta lokitietojen tallentamisajankohtaa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien ja hävitetäänkö lokitiedot sen jälkeen tietoturvallisesti?
- Kyllä Ei
- 2.3.3. Onko pääsy Hakijan järjestelmän lokitietoihin rajattu vain lokitietojen käsittelystä vastaaville, nimetyille henkilöille?
- Kyllä Ei
- 2.3.4. Ovatko edellä kohdassa 2.3.3. mainitut lokitietojen käsittelystä vastaavat henkilöt sitoutuneet lokitietojen salassapitoon ja asianmukaiseen käsittelyyn?
- Kyllä Ei
- 2.3.5. Seuraako ja valvooko Hakija säännöllisesti lokitietojen Käsittelyä organisaatiossaan?
- Kyllä Ei



2.3.6. Onko lokitietojen osalta varmistettu, että niitä ei pysty jälkikäteen ennenaikaisesti hävittämään tai että niitä ei pysty muuttamaan?

Kyllä Ei

2.3.7. Varmistuuko Hakija määräajoin lokien muodostumisesta?

Kyllä Ei

2.4. Käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta

2.4.1. Onko Hakijalla kuvaus Käsittelijän käyttöoikeuksien ja -valtuuksien hallintaprosessistaan? *Kuvauksen tulee sisältää tieto siitä, kuinka Käsittelijän käyttöoikeuksien hallinta (käyttöoikeuksien myöntäminen, muuttaminen, tarkistaminen, poistaminen ja hyväksyminen) hoidetaan. Kuvauksen tulee koskea kaikkia niitä, joilla on pääsy Tietoihin.*

Kyllä Ei

2.4.2. Onko Hakijalla kuvaus, missä rooleissa Hakijan palveluksessa olevalla tai Hakijan lukuun toimivalla Tietoja käsittelevällä luonnollisella henkilöllä on mahdollisuus käsitellä Tietoja?

Kyllä Ei

2.4.3. Onko jokaisella Käsittelijällä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset?

Kyllä Ei

2.4.4. Voidaanko Käsittelijä ja tämän käyttöoikeuden voimassaoloaika selvittää aukottomasti myös jälkikäteen edellä kohdassa 2.3.2 mainitun lokitietojen säilytysajan?

Kyllä Ei

2.4.5. Poistetaanko Käsittelijän käyttöoikeus välittömästi, jos käyttöoikeuden voimassaolon edellytykset eivät enää täyty? *Mikäli Rajapintapalvelua koskeva sopimus irtisanotaan tai puretaan, Hakija vastaa siitä, että kaikkien Käsittelijöiden käyttöoikeudet poistetaan sopimuksen päättymisajankohtaan mennessä. Käsittelijöiden käyttöoikeuksien voimassaolon edellytykset tulee tarkastaa säännöllisesti sekä tarvittaessa poistaa käyttöoikeudet ainakin henkilövaihdojen, vanhempainvapaiden tai vastaavien pitempiäaikaisten poissaolojen yhteydessä, työtehtävien muuttuessa tai virka- tai työsuhteen päätyttyä.*

Kyllä Ei

2.4.6. Huolehtiiko Hakija siitä, että Käsittelijöiden käyttöoikeudet ovat jatkuvasti ajan tasalla?

Kyllä Ei

2.5. Käyttö-, laitteisto-, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuus

2.5.1. Onko Hakijalla nimetty henkilö tai nimetyt henkilöt, jotka vastaavat organisaation käyttö- ja laitteisto-, ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta?

Kyllä Ei

2.5.2. Huolehtiiko Hakija käyttö-, laitteisto- ohjelmisto- ja tietoliikenneturvallisuudesta asianmukaisesti, esimerkiksi kun suoritetaan käyttöönottoasennus sellaisille laitteille ja tietojärjestelmille, joissa käsitellään Tietoja, sekä hävitetäänkö Tiedot tietoturvallisesti, kun tällaiset laitteet ja tietojärjestelmät poistetaan käytöstä?

Kyllä Ei

2.5.3. Huolehtiiko Hakija siitä, että Tietojen Käsittelyssä käytettävien laitteiden ja tietojärjestelmien päivitys- ja muutostarpeen seuranta, päivityspäätösten teko ja päivitysten asennukset (erityisesti tietoturvapäivitykset) ovat ajan tasalla?

Kyllä Ei



- 2.5.4. Onko Hakija dokumentoinut Tietojen Käsittelyyn liittyvien palomuurien ja muiden suodatuslaitteiden suodatussäännöt ja ovatko ne ajan tasalla?
- Kyllä Ei
- 2.5.5. Onko Hakija suojannut verkkoympäristönsä siten, että muut kuin Käsittelijät eivät pääse käsittelemään Tietoa?
- Kyllä Ei
- 2.5.6. Käyttääkö Hakija sellaisia alihankkijoita, jotka pääsevät käsittelemään Tietoja?
- Kyllä Ei
- 2.5.7. Jos vastaus edelliseen kohtaan 2.5.6. on kyllä, huolehtiiko Hakija siitä, että myös alihankkijat noudattavat tässä liitteessä mainittuja tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia?
- Kyllä Ei
- 2.5.8. Varmistaako Hakija, että Tietoa ei joudu asiattomille Hakijan tietovälineiden huollon tai poiston yhteydessä?
- Kyllä Ei

2.6. Poikkeamien hallinta

- 2.6.1. Ovatko Käsittelijät koulutettu ja ohjeistettu turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien varalta?
- Kyllä Ei
- 2.6.2. Ilmoittaako Hakija mahdollisista turvallisuus-, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamista tai niiden uhasta Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?
- Kyllä Ei
- 2.6.3. Korjaako Hakija Tietojen käyttöön liittyvissä tarkastuksissa todetut poikkeamat viivytyksettä ja raportoiko Hakija suoritetuista korjaustoimenpiteistä Maanmittauslaitokselle ilman aiheetonta viivytystä?
- Kyllä Ei


3. Hakijan antamat sitoumukset

Hyväksynnän ja sitoumuksen Hakijan puolesta tulee antaa henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus Hakijan puolesta tehtävissä oikeustoimissa.

Hakija vakuuttaa, että tässä liitteessä annetut tiedot ovat oikein.

Hakija sitoutuu ilmoittamaan tähän liitteeseen tulevista muutoksista viipymättä täyttämällä tämä liite uudelleen ja toimittamalla se Maanmittauslaitokselle siihen yhteystietoon, joka hakemuksen kohdasta 6.

Paikka ja aika Tampere

Allekirjoitus 

Nimenselvennys Mikko Nurminen

Asema organisaatiossa /
muu nimenkirjoitusoikeuden peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja